

I.S.I.S.S. "SAVIANO - MARIGLIANO"
SAVIANO (NA)
Prot. 0006068 del 17/07/2024
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"SAVIANO-MARIGLIANO" - R. Levi-Montalcini - G. Ferraris
Corso Italia, 118 - Saviano: Tel. 0815110567
Sedi associate: Via Settembrini, 1 trav. 1 Marigliano con sezione serale NARI13515
Liceo scientifico Piazza Musco, 14 - Saviano
PEO nais113004@istruzione.it PEC NAIS113004@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.montalciniferraris.it Cod. Fisc. 92044650635 Fatt. Elett. UFDDMG



Ai Docenti dei percorsi Professionali All'Albo /Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO URGENTE PER LA SELEZIONE DI n. 2 DOCENTI TUTOR –Percorsi
formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
(PCTO) all'estero-“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale
Europeo (FSE). Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–
Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Cod.10.6.6B-FSE-PONCA-2024-115 CUP
G64D24000640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.
- **VISTO** il piano presentato dalla scuola n.109352
- **VISTO** l'atto che autorizza il progetto per l'importo di € 159.249,00 (AOGABMI-52060 del 8/03/2024)
- **VISTO** il decreto di assunzione del finanziamento nel P.A.2024
- **VISTO** il primo avviso del 05/04/2024 Prot. 2932 che aveva individuato n. 5 docenti tutor interessati alle attività di PCTO all'estero di cui alla graduatoria definitiva con l'individuazione di n.5 tutor interessati alle attività di PCTO all'estero Prot. 3597 del 24/04/2024
- **CONSIDERATI** i periodi le cui date sono state individuate in via definitiva per le attività in parola
 - ✓ Lloret De Mar 31 agosto 2024 – 14 settembre 2024
 - ✓ Malta 5-25 settembre 2024
- **CONSIDERATO**
 - che la docente Baiano Anna Bruna è impossibilitata a svolgere il ruolo di tutor nel modulo: **In Spagna per PCTO 3 , giusta comunicazione Prot 6033 del 16/07/2024 :**
 - **che** il Prof Casa Giovanni individuato nel corrente anno scolastico nel quale è stato titolare di incarico di durata annuale, non essendo in condizioni di certezza della

conferma presso questa scuola per il prossimo anno scolastico, è impossibilitato a dare ulteriore disponibilità per il periodo individuato per le attività a Malta giusta comunicazione 6033 del 15/07/2024;

- **ATTESA** la necessità di reperire con urgenza personale interno figure di TUTOR per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sull'avviso PON in oggetto, in sostituzione alle persone impossibilitate;
- **VISTA** la propria determina prot. 6067 del 17/7/2024

EMANA

Il presente avviso URGENTE di selezione di n. 2 Docenti interni Tutor PCTO Spagna/Malta per il periodo agosto/settembre 2024

Il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, viene emanato per reperire n.2 **tutor interni**, in sostituzioni di quelli precedentemente individuati, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Titolo Modulo formativo	Destinatari	Profilo richiesto	Numero di ore
In Spagna per PCTO 3	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	60
A Malta per PCTO 1	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	90

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

- Le attività formative autorizzate si svolgeranno dal 31 agosto 2024 fino al 25 settembre 2024 e specificamente :
 - Lloret De Mar 31 agosto 2024 – 14 settembre 2024
 - Malta 5-25 settembre 2024

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata. A parità di punteggio si darà precedenza ai candidati con minore età anagrafica.

GRIGLIA TUTOR		
1. la dimostrata propensione alle attività di PCTO in generale;	Pt per ogni tutoraggio PCTO max 20 pt	20
2. la dimostrata propensione a partecipare alle attività outdoor della scuola diverse dal PCTO;	Pt 4 per ogni attività outdoor svolta nell'ultimo triennio max 20 pt	20
3. aver svolto soggiorni all'estero a titolo lavorativo/personale anche in contesto non scolastico;	10 pt per ogni esperienza max 30 pt	30
4. comprovate esperienze di attività di internalizzazione dell'insegnamento (PON C1-C5-attività di tutorato in stage linguistici ecc.).	10 pt per ogni esperienza max 30 pt	30
	Max punteggio	100

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta

chiusa recante la dicitura **“Candidatura TUTOR – Cod.10.6.6B-FSE-PONCA-2024-115 CUP G64D24000640007 SECONDO AVVISO”** utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 24.7,2024**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: nais113004@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell’Istituto (<http://www.montalciniferraris.it/>). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Il personale interessato dovrà impegnarsi con apposita dichiarazione di essere disponibile ad assumere l’incarico prescelto per la sua intera durata senza alcuna condizione o opzione.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA’E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ed i suoi allegati - “Domanda di partecipazione all’avviso” (Allegato 1); “Tabella di valutazione dei titoli” (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.montalciniferraris.it/>.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Domenico Ciccone.

**Il Dirigente Scolastico
Domenico Ciccone**

Al Dirigente Scolastico
I.S. "R. Levi Montalcini – G. Ferraris"
Corso Italia, 118,
80039 Saviano NA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di n.2 docenti da impiegare come tutor nei Percorsi formativi di lingua straniera (PCTO) all'estero- Cod.10.6.6B-FSE-PONCA-2024-115 CUP G64D24000640007 .

Il/La sottoscritto/a _____
nato/ a _____ il ____/____/____/ prov. docente in attività di servizio
attuale presso questa scuola e confermato per l'anno scolastico 2024-25
tel/cell. _____ e-mail: _____

premessò che dichiara il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso del 17/7/2024

CHIEDE

di partecipare alla selezione URGENTE p rivista per il reclutamento di personale interno in sostituzione da impiegare come tutor nel PON (PCTO) all'estero- Cod.10.6.6B-FSE-PONCA-2024-115 CUP G64D24000640007

	Titolo Modulo formativo
<input type="radio"/>	In Spagna per PCTO 3 LLORET DE MAR 31/8 - 14/9 2024
<input type="radio"/>	A Malta per PCTO 1 SLIEMA – MT 5-25 settembre 2024

DICHIARA

- di essere docente in servizio presso le classi dell'istruzione professionale/indirizzo di studio _____ di possedere un livello di competenza multilinguistica adeguato al compito da svolgere essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di essere nella piena disponibilità di seguire le attività prescelte per la loro intera durata senza alcuna eccezione;
- di aver svolto le seguenti attività valutabili ai sensi dell'Avviso emanato in data 17/7/2024

GRIGLIA TUTOR		N.att.	Punteggio	Conteggio dell' ufficio
1. la dimostrata propensione alle attività di PCTO in generale;	Pt per ogni tutoraggio PCTO max 20 pt			
2. la dimostrata propensione a partecipare alle attività outdoor della scuola diverse dal PCTO	Pt 4 per ogni attività outdoor svolta nell'ultimo triennio max 20 pt			
3. aver svolto soggiorni all'estero a titolo lavorativo/personale anche in contesto non scolastico	10 pt per ogni esperienza max 30 pt			
4. comprovate esperienze di attività di internalizzazione dell'insegnamento (PON C1-C5-attività di tutorato in stage linguistici ecc.).	10 pt per ogni esperienza max 30 pt			
	Max punteggio			

Dichiara altresì di conoscere le funzioni proprie di tutor e di accettarle incondizionatamente e fin d'ora dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico.

Lì _____

Firma _____